

**JOB DESCRIPTION**

**Posting #RI-25-001**

**Posting Period – January 16 – February 6, 2025**

|  |  |
| --- | --- |
| **POSITION:** | **Research Coordinator** |
|  |  |
| **TERM:** | Full Time, 1.0 FTE, 2-year contract with possibility of renewal |
| **SALARY:** | Commensurate with skills & experience ($27.50/h to $30.75/hr) |
| **REPORTS TO:**  **POSITION:** | Dr. Hanns Lochmüller  New Position |
|  |  |

Children’s Hospital of Eastern Ontario Research Institute (“CHEO RI”) is the research arm of the Children’s Hospital of Eastern Ontario – Ottawa Children’s Treatment Centre (“CHEO”) and an affiliated institute of the University of Ottawa. We acknowledge that Ottawa is built on un-ceded Algonquin Anishinabek territory. The Algonquin Anishinabek Nation have lived on this territory for millennia and we honour them and this land. Their culture and presence have nurtured and continue to nurture this land. CHEO RI also honours all First Nations, Inuit and Métis peoples and their valuable past and present contributions to this land. CHEO is a beloved institution and workplace that is widely recognized for being an anchor in our community. CHEO RI works to create new knowledge and evidence to support CHEO in its provision of world-class care to our children. Our mission at CHEO RI is to connect exceptional talent and technology in pursuit of life-changing research for every child, youth, and family in our community and beyond. The University of Ottawa Éric Poulin Centre for Neuromuscular Disease was formed in 1999 to advance our fundamental understanding of neuromuscular development and disease and to discover novel therapies to treat these devastating disorders. Dr Lochmüller has recently assumed the co-directorship of CNMD alongside Dr Mireille Khacho.

**CHEO RI has an immediate requirement for a full-time (1.0 FTE) Experienced Research Coordinator.**

Due to recent funding success, expansion of our research team, and new leadership of the Ottawa Centre for Neuromuscular Diseases (CNMD), we have a need for a highly motivated Research Coordinator that will assist with administration and coordination duties to advance neuromuscular disease research. The Lochmüller Research group works across the translational spectrum and its activities include identification of novel NMD causative genes, using advanced cellular and animal models to determine mechanisms and test new compounds, large data sharing methodologies, clinical trials, and patient care. The Lochmüller Research Group also leads the national neuromuscular network for Canada (NMD4C) alongside Muscular Dystrophy Canada (MDC). Dr Lochmüller is a full professor at the University of Ottawa and a senior scientist at both CHEO-RI and OHRI as well as a practising clinician at the affiliated hospitals. CNMD is one of the 4 pillars of the uOttawa Brain &Mind Research Institute (uOBMRI) and supports neuromuscular research across the University of Ottawa and associated hospitals through conferences, education, national and international networking, and funding.

The successful candidate will have a variety of tasks including administrative and research coordination for the Lochmüller research group and CNMD (details below). While primarily based at CHEO, they will need to closely liaise with other research groups at Ottawa University and The Ottawa Hospital. With an ‘onsite-first hybrid work model’ providing some flexibility regarding hours and place of work.

**RESPONSIBILITIES**

Under the general supervision of Dr. Hanns Lochmüller, the Research Coordinator’s responsibilities will include:

* Manage the day-to-day administrative operations of the CNMD and Lochmüller Research Group to ensure the smooth running of the centre, taking direction from the CNMD directors and proactively keeping an overview of all activities to ensure their timely achievement.
* Act as first point of contact for CNMD both internally and externally, handling enquiries as appropriate or passing them on to directors and members.
* Organise CNMD events, meetings (including minute-taking), teleconferences, and workshops.
* Organise conference and exhibition materials as necessary, including design and production to required standards and guidelines, with support from team members.
* Take responsibility for CNMD website and social media content updates with guidance and support from team members.
* Support the centre directors and their management staff in administrative tasks including diary, event and travel booking and organisation.
* Assist in the production of written and financial reports and documentation as needed for CNMD operations.
* Work with PR colleagues within the CHEO Research Institute, NMD4C, uOBMRI, University, Hospital and network partners with regards to any press releases or publicity for CNMD.
* Connect with uOBMRI staff and leadership for joined activities such as international networking, conferences and fundraising
* Perform work in accordance with the provisions of the Occupational Health and Safety Act and Regulations and all CHEO corporate/departmental policies and procedures related to Occupational Health and Safety.

**QUALIFICATIONS, SKILLS, AND ABILITIES**

* Minimum 3 years of experience working in a research environment (Essential)
* A broad academic training to degree level (Essential)
* Proficiency in computer skills (Microsoft Office), database software packages, experience with online databases (e.g., REDCap) is an asset. (Preferred)
* Superior communication (verbal and written), interpersonal and organizational skills. (Essential)
* Demonstrated collegiality, professionalism, and team skills. (Essential)
* Demonstrated initiative, flexibility, and ability to work independently. (Essential)
* Bilingualism (English/French) is an asset. (Preferred)

**WORKING CONDITIONS**

* Able to work in a dynamic, often hectic environment and be able to multi-task
* Able to be flexible with working hours to meet deadlines
* Ability to work in a hybrid work model

**OTHER REQUIREMENTS**

* Eligible to work in Canada;
* Compliance with CHEO RI’s Universal COVID-19 Vaccination Policy; and
* Police Record Check.

**TO APPLY**

Please send a complete CV and cover letter by email to: Dr. Sally Spendiff ([sspendiff@cheo.on.ca](mailto:sspendiff@cheo.on.ca)). Further information on the Lochmüller Research Group is available at [www.lochmullerlab.org](http://www.lochmullerlab.org) and informal enquiries can be made to [hlochmuller@toh.ca](mailto:hlochmuller@toh.ca).

The CHEO Research Institute values diversity and is an equal opportunity employer who value diverse perspectives and support people to be their authentic selves. We are committed to providing an inclusive and barrier-free work environment, starting with the hiring process and welcome interest from all qualified applicants. Should an applicant require any accommodations during the application process, as per the *Accessibility for Ontarians with Disabilities Act*, please notify Human Resources at [researchhr@cheo.on.ca](mailto:researchhr@cheo.on.ca).

The CHEO Research Institute seeks to increase equity, diversity, and inclusion in all of its activities, including research, education and career development, patient, family and donor partnerships. We value diverse and non-traditional career paths and perspectives, and value skills such as resilience, collaboration, and relationship-building. We welcome applications from members of racialized minorities, Indigenous peoples, persons with disabilities, persons of minority sexual orientations and gender identities, and others with the skills and knowledge to productively engage with diverse communities.

CHEO Research Institute does not use artificial intelligence during the selection and recruitment process.

Worksite, unless otherwise indicated will be at 401 Smyth Road, Ottawa, Ontario K1H 8L1. Applications will only be considered from those that are eligible to work in Canada. We thank all applicants for their interest, however, only those invited for an interview will be contacted.

**DESCRIPTION DE POSTE**

**Numéro d’affichage RI‑25‑001**

**Période d’affichage – du 16 janvier au 6 février, 2025**

|  |  |
| --- | --- |
| **POSTE :** | **Coordonnatrice ou coordonnateur de la recherche** |
|  |  |
| **DURÉE :** | **Temps plein (1,0 ETP); contrat de deux ans avec possibilité de renouvellement** |
| **SALAIRE :** | **Selon les compétences et l’expérience (de 27,50 $/h à 30,75 $/h)** |
| **SUPERVISEUR :**  **POSTE :** | **Hanns Lochmüller**  **Nouveau poste** |
|  |  |

L’Institut de recherche du Centre hospitalier pour enfants de l’est de l’Ontario (« IR du CHEO ») est l’organisme de recherche du Centre de traitement pour enfants du Centre hospitalier pour enfants de l’est de l’Ontario situé à Ottawa (« CHEO ») et un institut affilié de l’Université d’Ottawa. Nous reconnaissons qu’Ottawa est bâtie sur un territoire non cédé du peuple anichinabé algonquin. Les membres de la Nation algonquine Anishinabe vivent sur ce territoire depuis des millénaires. Nous leur rendons hommage, ainsi qu’à ce territoire. Leur culture et leur présence ont enrichi le territoire et continuent de l’enrichir. L’IR du CHEO rend également hommage à l’ensemble des Premières Nations, des Inuits et des Métis, de même qu’à leurs précieuses contributions, passées et présentes, à ce territoire. Le CHEO est un établissement et un milieu de travail que nous chérissons et qui est largement reconnu comme une source de soutien dans notre collectivité. L’IR du CHEO vise à créer de nouvelles connaissances et de nouvelles données probantes pour appuyer le CHEO dans la prestation de soins de calibre mondial à nos enfants. Notre mission, à l’IR du CHEO, est de réunir des talents exceptionnels et des technologies dans la poursuite de recherches qui ont une incidence sur la vie de chaque enfant, jeune et famille de notre collectivité et ailleurs. Le Centre de recherche Éric Poulin sur les maladies neuromusculaires (CRMN) de l’Université d’Ottawa a été créé en 1999 dans le but d’approfondir nos connaissances fondamentales du développement et des maladies neuromusculaires, et de découvrir de nouveaux traitements pour lutter contre ces troubles dévastateurs. Le Dr Lochmüller a récemment assumé la codirection du CRMN aux côtés de la Dre Mireille Khacho.

**L’IR du CHEO a immédiatement besoin d’une coordonnatrice ou d’un coordonnateur de la recherche à temps plein (1,0 ETP).**

En raison du récent succès du financement, de l’expansion de notre équipe de recherche et du nouveau leadership du CRMN d’Ottawa, nous avons besoin d’une coordonnatrice ou coordonnateur de la recherche très motivé qui contribuera à l’exécution de tâches administratives et de coordination nécessaires pour faire progresser la recherche sur les maladies neuromusculaires. Le groupe de recherche Lochmüller travaille dans l’ensemble de l’éventail translationnel et ses activités comprennent l’identification de nouveaux gènes causatifs NMD, à l’aide de modèles cellulaires et animaux avancés pour déterminer les mécanismes et tester de nouveaux composés, de grandes méthodologies de partage de données, des essais cliniques et les soins aux patient.e.s. Le groupe de recherche Lochmüller dirige également le Réseau canadien sur les maladies neuromusculaires (NMD4C) aux côtés de Dystrophie musculaire Canada (DMC). Le Dr Lochmüller est professeur titulaire à l’Université d’Ottawa, scientifique principal à l’IR du CHEO et à l’Institut de recherche de l’hôpital d’Ottawa, ainsi que clinicien-praticien dans les hôpitaux affiliés. La CRMN est l’un des quatre piliers de l’Institut de recherche sur le cerveau de l’Université d’Ottawa (IRCuO) et appuie la recherche neuromusculaire à l’échelle de l’Université d’Ottawa et des hôpitaux associés au moyen de conférences, d’activités de sensibilisation, de réseautage national et international et de financement.

La personne retenue se verra confier diverses tâches, dont la coordination administrative et de recherche pour le groupe de recherche Lochmüller et la CRMN (détails ci-dessous). Bien qu’elle soit principalement basée au CHEO, cette personne devra assurer une liaison étroite avec d’autres groupes de recherche à l’Université d’Ottawa et à l’Hôpital d’Ottawa. Le modèle de travail hybride priorisant le travail sur place offre une certaine souplesse en ce qui concerne les heures et le lieu de travail.

**RESPONSABILITÉS**

Sous la supervision générale d’Hanns Lochmüller, la coordonnatrice ou le coordonnateur de recherche clinique aura les responsabilités suivantes :

* Gérer les activités administratives quotidiennes du CRMN et du groupe de recherche Lochmüller afin d’assurer le bon fonctionnement du centre, en suivant les consignes des directeurs du CRMN et en surveillant de façon proactive l’ensemble des activités afin de garantir leur réalisation en temps utile.
* Agir à titre de premier point de contact pour la CRMN, tant à l’interne qu’à l’externe, traiter les demandes de renseignements au besoin ou les transmettre aux directeurs ainsi qu’aux membres.
* Organiser des événements, des réunions (dont la rédaction de procès-verbaux), des téléconférences et des ateliers pour le CRMN.
* Organiser le matériel de conférence et d’exposition selon les besoins, ce qui inclut notamment des tâches de conception et de production, avec l’aide des membres de l’équipe, afin de respecter les normes et lignes directrices requises.
* Assumer la responsabilité des mises à jour du contenu du site Web et des médias sociaux du CRMN avec l’aide et les conseils des membres de l’équipe.
* Aider les directeurs du Centre et leur personnel de gestion à s’acquitter de tâches administratives, notamment la tenue d’agenda, la réservation ainsi que l’organisation d’événements et de voyages.
* Contribuer à la production de rapports et de documents financiers nécessaires au bon fonctionnement du CRMN.
* Collaborer avec les collègues de relations publiques de l’Institut de recherche du CHEO, du NMD4C, de l’IRCuO, de l’Université, de l’Hôpital d’Ottawa et des partenaires du réseau en ce qui a trait aux communiqués de presse ou aux activités publicitaires en lien avec le CRMN.
* Communiquer avec le personnel et les dirigeants de l’IRCuO pour des activités communes comme le réseautage international, les conférences et la collecte de fonds.
* Exécuter le travail conformément aux dispositions de la *Loi sur la santé et la sécurité au travail* et des règlements connexes ainsi qu’à toutes les politiques et procédures d’entreprise et des différents services du CHEO en matière de santé et de sécurité au travail.

**QUALIFICATIONS, COMPÉTENCES ET APTITUDES**

* Au moins 3 ans d’expérience de travail dans un environnement de recherche (essentiel)
* Vaste formation ayant mené à l’obtention d’un grade universitaire (essentiel)
* Maîtrise de l’informatique (Microsoft Office), des logiciels de base de données, et expérience avec des bases de données en ligne (p. ex. redcap) (un atout)
* Aptitudes supérieures en communication (orale et écrite) et en relations interpersonnelles, et sens de l’organisation hors pair (essentiel)
* Esprit de collégialité, esprit d’équipe et professionnalisme démontrés (essentiel)
* Sens de l’initiative, souplesse et capacité manifeste à travailler de façon autonome (essentiel)
* Bilinguisme (anglais et français) (un atout)

**CONDITIONS DE TRAVAIL**

* Capacité à travailler dans un environnement dynamique et souvent mouvementé, et à mener plusieurs tâches de front.
* Capacité à faire preuve de souplesse en ce qui concerne les heures de travail afin de respecter les échéances.
* Aptitude à travailler selon un modèle de travail hybride.

**AUTRES EXIGENCES**

* Autorisation de travailler au Canada.
* Respect de la politique universelle de vaccination contre la COVID‑19 de l’IR du CHEO.
* Vérification du casier judiciaire.

**POUR POSTULER**

Veuillez envoyer un CV complet et une lettre de présentation à Sally Spendiff ([sspendiff@cheo.on.ca](mailto:sspendiff@cheo.on.ca)). De plus amples renseignements sur le groupe de recherche Lochmüller sont disponibles à l’adresse [www.lochmullerlab.org](http://www.lochmullerlab.org). Les demandes de renseignements informelles peuvent être envoyées à l’adresse [hlochmuller@toh.ca](mailto:hlochmuller@toh.ca).

L’IR du CHEO valorise la diversité et est un employeur qui souscrit au principe de l’égalité d’accès, qui prise les divers points de vue et qui aide les gens à être eux-mêmes. Nous avons pris l’engagement de fournir un environnement de travail inclusif et sans obstacle, en commençant par le processus d’embauche, et nous accueillons favorablement les demandes provenant de l’ensemble des candidates et candidats qualifiés. Conformément à la *Loi sur l’accessibilité pour les personnes handicapées* de l’Ontario, les candidat.es qui ont besoin de mesures d’adaptation durant le processus de demande d’emploi peuvent envoyer un courriel à ce sujet aux Ressources humaines à l’adresse [researchhr@cheo.on.ca](mailto:researchhr@cheo.on.ca).

L’IR du CHEO cherche à accroître l’équité, la diversité et l’inclusion dans toutes ses activités, notamment la recherche, l’éducation et l’avancement professionnel, les partenariats avec les patient.es, les familles et les donateur.trices. Nous accordons de l’importance aux perspectives et aux cheminements de carrière diversifiés et non traditionnels, et aux compétences comme la résilience, la collaboration et l’établissement de relations. Nous accueillons favorablement les demandes de membres de minorités racisées, d’Autochtones, de personnes vivant avec un handicap, de personnes ayant des orientations sexuelles et des identités de genre minoritaires, ainsi que d’autres personnes possédant les compétences et les connaissances nécessaires pour collaborer de façon productive auprès de diverses communautés.

L’IR du CHEO n’utilise pas l’intelligence artificielle dans son processus de recrutement et de sélection.

Sauf indication contraire, le lieu de travail sera situé au 401, chemin Smyth, à Ottawa (Ontario) K1H 8L1. Seules les candidatures des personnes autorisées à travailler au Canada seront prises en considération. Nous remercions l’ensemble des candidat.es de leur intérêt; cependant, nous ne communiquerons qu’avec les personnes qui seront convoquées à une entrevue.