

**JOB DESCRIPTION**

**Posting # - RI-24-049**

**Posting Period – November 14 to November 28, 2024**

|  |  |
| --- | --- |
| **POSITION:** | **Research Coordinator**  Complex Care |
|  |  |
| **TERM:** | Full Time 1.0 FTE, 1 year term with possibility of renewal |
| **SALARY:** | Will commensurate with skills and experience |
| **REPORTS TO:** | Manager, Home and Community Care  Director, Home and Community Care |
|  |  |

Children’s Hospital of Eastern Ontario Research Institute (“CHEO RI”) is the research arm of the Children’s Hospital of Eastern Ontario – Ottawa Children’s Treatment Centre (“CHEO”) and an affiliated institute of the University of Ottawa. We acknowledge that Ottawa is built on un-ceded Algonquin Anishinabek territory. The Algonquin Anishinabek Nation have lived on this territory for millennia and we honour them and this land. Their culture and presence have nurtured and continue to nurture this land. CHEO RI also honours all First Nations, Inuit and Métis peoples and their valuable past and present contributions to this land. CHEO is a beloved institution and workplace that is widely recognized for being an anchor in our community. CHEO RI works to create new knowledge and evidence to support CHEO in its provision of world-class care to our children. Our mission at CHEORI is to connect exceptional talent and technology in pursuit of life-changing research for every child, youth and family in our community and beyond.

**CHEO RI has an immediate requirement for a Research Coordinator.**

The Complex Care Program is a provincial program which aims to improve care continuity, collaboration, and service delivery in keeping with the needs and requirements of children/youth with medical complexity (CMC) and their families. The program aims to provide integrated and coordinated care across health and social support services and strengthening community services, which improves access and enables care closer to home. The Research Coordinator will provide program evaluation and research coordination for the Complex Care Program. The incumbent will maintain responsibilities over both, program evaluation and research coordination, ensuring timely data collection, research analysis, reporting, and data base management.

**MAIN RESPONSIBILITIES**

Under the general supervision of the Manager of Home and Community Care, the Research Coordinator will:

**Program Evaluation and Data Analysis**

* Ensures data collection, data entry**,** review,and analysis are done in a timely manner.
* Inform, draft and finalize a report on program outcomes and impacts on health system utilization.
* Develop recommendations for future program opportunities, growth and sustainability.

**Research Coordination**

* Liaise with research team members, collaborators, and research ethics boards as necessary.
* Operate within established research protocols to perform and/or assist with procedures relevant to various studies
* Ensures measures and surveys are done in a timely manner
* Ensure data entry of all measures, as well as quality control
* Ensure the smooth and efficient day-to-day operation of research data collection protocols and data analysis activities
* Organize and facilitate meetings associated with research activities, as required
* Coordinates students and/or volunteers to assist with quality data collection and entry

**Manuscript, abstract, and presentation preparation**

* Conducting literature searches of various literature databases and using appropriate search criteria
* Create and maintain a database of bibliographic references using appropriate software (e.g. Reference Manager)
* Assists in report writing, preparing presentations, posters and publications

Perform other related duties as assigned by supervisor

**QUALIFICATIONS, SKILL AND ABILITIES**

* Master’s degree in health-related field or related discipline (Essential)
* Minimum 2 years experience in community program evaluation or clinical research (Essential)
* Previous education and experience in evaluation (Essential)
* Understanding of the Personal Health Information Protection Act (Essential)

Advanced knowledge of statistical methods and ability to complete statistical analyses independently (Essential)

* Demonstrated experience working independently and in a team (Essential)
* Demonstrated experience delivering on time sensitive reports (Essential)
* Experience with program evaluation focussed on vulnerable populations (Essential)
* Experience in community-based program evaluation (Essential)
* Excellent computer skills, including advanced knowledge of research related software (Excel, PowerPoint, Medline and other literature search engines, Reference manager or equivalent) (Essential)
* Ability to communicate and interact competently, as well as professionally, at all levels within a complex clinical research environment (Essential)
* Knowledge of medical and research terminology (Essential)
* Ability to work under pressure and on several projects concurrently (Essential)
* Self-directed and able to work independently with minimal supervision and within a multidisciplinary team (Essential)
* Previous experience in report writing, publication and communication briefs (Essential)
* Excellent interpersonal skills (Essential)
* Bilingualism (English/French) (Preferred)

**WORKING CONDITIONS**

* Flexibility to work remotely in a hybrid work model that would include both remote work and on-site work, with exposure to children and parents and/or caregivers.
* Able to be flexible with working hours in order to meet deadlines
* Able to work in a dynamic often hectic environment and be able to multi-task
* Able to work under tight deadlines
* Able to share information in an effective and collaborative manner
* Able to be creative, challenge and demonstrate initiative to generate improvements

**OTHER REQUIREMENTS**

* Eligible to work in Canada;
* Compliance with CHEO RI’s Universal COVID-19 Vaccination Policy; and
* Police Record Check.

**TO APPLY**

Please send a complete CV and cover letter to Valerie Holmes, by email to: [vholmes@cheo.on.ca](mailto:vholmes@cheo.on.ca).

The CHEO Research Institute values diversity and is an equal opportunity employer who value diverse perspectives and support people to be their authentic selves. We are committed to providing an inclusive and barrier-free work environment, starting with the hiring process and welcome interest from all qualified applicants. Should an applicant require any accommodations during the application process, as per the *Accessibility for Ontarians with Disabilities Act*, please notify Human Resources at [researchhr@cheo.on.ca](mailto:researchhr@cheo.on.ca).

The CHEO Research Institute seeks to increase equity, diversity, and inclusion in all of its activities, including research, education and career development, patient, family and donor partnerships. We value diverse and non-traditional career paths and perspectives, and value skills such as resilience, collaboration, and relationship-building. We welcome applications from members of racialized minorities, Indigenous peoples, persons with disabilities, persons of minority sexual orientations and gender identities, and others with the skills and knowledge to productively engage with diverse communities.

CHEO Research Institute does not use artificial intelligence during the selection and recruitment process.

Applications will only be considered from those that are eligible to work in Canada. We thank all applicants for their interest, however, only those invited for an interview will be contacted.

**DESCRIPTION DE POSTE**

**Numéro d’affichage RI‑24‑049**

**Période d’affichage – du 14 novembre au 28 novembre, 2024**

|  |  |
| --- | --- |
| **POSTE :** | Coordonnatrice ou coordonnateur de la recherche  Programme de soins complexes |
|  |  |
| **DURÉE :** | Temps plein (1,0 ETP); durée d’un an avec possibilité de renouvellement |
| **SALAIRE :** | Le salaire sera proportionnel aux compétences et à l’expérience |
| **SUPERVISEUR(E) :** | Gestionnaire, Soins à domicile et en milieu communautaire  Directrice ou directeur, Soins à domicile et en milieu communautaire |
|  |  |

L’Institut de recherche du Centre hospitalier pour enfants de l’est de l’Ontario (« IR du CHEO ») est l’organisme de recherche du Centre de traitement pour enfants du Centre hospitalier pour enfants de l’est de l’Ontario situé à Ottawa (« CHEO ») et un institut affilié de l’Université d’Ottawa. Nous reconnaissons qu’Ottawa est bâtie sur un territoire non cédé du peuple anichinabé algonquin. Les membres de la Nation algonquine Anishinabe vivent sur ce territoire depuis des millénaires. Nous leur rendons hommage, ainsi qu’à ce territoire. Leur culture et leur présence ont enrichi le territoire et continuent de l’enrichir. L’IR du CHEO rend également hommage à l’ensemble des Premières Nations, des Inuits et des Métis, de même qu’à leurs précieuses contributions, passées et présentes, à ce territoire. Le CHEO est un établissement et un milieu de travail que nous chérissons et qui est largement reconnu comme une source de soutien dans notre collectivité. L’IR du CHEO vise à créer de nouvelles connaissances et de nouvelles données probantes pour appuyer le CHEO dans la prestation de soins de calibre mondial à nos enfants. Notre mission, à l’IR du CHEO, est de réunir des talents exceptionnels et des technologies dans la poursuite de recherches qui ont une incidence sur la vie de chaque enfant, jeune et famille de notre collectivité et ailleurs.

**L’IR du CHEO a immédiatement besoin d’une coordonnatrice ou d’un coordonnateur de la recherche.**

Le programme de soins complexes est un programme provincial visant à améliorer la continuité des soins, la collaboration et la prestation de services tout en répondant aux besoins et aux exigences des enfants et des jeunes aux prises avec des problèmes de santé complexes et leur famille. Le programme cherche à offrir des soins coordonnés et intégrés pour l’ensemble des services de santé et de soutien social et à renforcer les services communautaires de façon à permettre et à accroître l’accès des patientes et patients à des soins plus près de chez eux. La coordonnatrice ou le coordonnateur de la recherche effectuera une évaluation du programme et assurera la coordination de la recherche pour le programme de soins complexes. La ou le titulaire de poste assumera des responsabilités quant à l’évaluation du programme et à la coordination de la recherche, tout en veillant à la collecte des données, à l’analyse de la recherche, à la production de rapports et à la gestion de bases de données.

**PRINCIPALES RESPONSABILITÉS**

Sous la supervision générale de la ou du gestionnaire, Soins à domicile et en milieu communautaire, la coordonnatrice ou le coordonnateur de la recherche effectuera les tâches suivantes :

**Évaluation du programme et analyse de données**

* Veiller à ce que la collecte, la saisie, l’examen et l’analyse des données soient effectués en temps opportun.
* Renseigner, rédiger et parachever un rapport sur les résultats du programme et ses répercussions sur l’utilisation du système de santé.
* Formuler des recommandations sur les perspectives, la croissance et la viabilité du programme.

**Coordination de la recherche**

* Assurer la liaison avec les membres de l’équipe, les collaboratrices et les collaborateurs ainsi que les comités d’éthique de la recherche, au besoin.
* Respecter les protocoles de recherche établis pour réaliser les procédures pertinentes à différentes études ou y prêter son aide.
* Veiller à ce que les mesures soient prises et les sondages réalisés en temps opportun.
* Assurer la saisie de données de toutes les mesures et le contrôle de la qualité.
* Garantir l’efficacité et le bon fonctionnement quotidien des protocoles de collecte de données de recherche et des activités d’analyse des données.
* Organiser et animer des réunions liées aux activités de recherche, au besoin.
* Coordonner l’aide de la communauté étudiante et des bénévoles à la collecte et à la saisie de données de qualité.

**Préparation de manuscrits, de résumés et de présentations**

* Effectuer des recherches dans diverses bases de données documentaires en utilisant les critères de recherche appropriés.
* Créer et tenir à jour une base de données contenant des références bibliographiques à l’aide du logiciel approprié (p. ex. Reference Manager).
* Participer à la rédaction de rapports et à la préparation de présentations, d’affiches et de publications.

Accomplir d’autres tâches connexes à la demande de la superviseure ou du superviseur.

**QUALIFICATIONS, COMPÉTENCES ET APTITUDES**

* Maîtrise dans un domaine lié à la santé ou une discipline connexe (essentiel)
* Au moins 2 ans d’expérience en évaluation de programmes communautaires ou en recherche clinique (essentiel)
* Études et expérience antérieures en évaluation (essentiel)
* Compréhension de la *Loi sur la protection des renseignements personnels sur la santé* (essentiel)
* Connaissance approfondie des méthodes statistiques et capacité de réaliser des analyses statistiques de manière autonome (essentiel)
* Capacité de travailler de façon autonome et en équipe (essentiel)
* Expérience éprouvée de la production de rapports assujettis à des contraintes de temps (essentiel)
* Expérience en évaluation de programmes destinés aux populations vulnérables (essentiel)
* Expérience en évaluation de programmes communautaires (essentiel)
* Excellentes compétences en informatique, notamment une connaissance approfondie des logiciels liés à la recherche (Excel, PowerPoint, Medline, autres moteurs de recherche documentaire, Reference Manager ou équivalent) (essentiel)
* Capacité de communiquer et d’interagir de façon compétente et professionnelle à tous les niveaux dans un milieu de recherche clinique complexe (essentiel)
* Connaissance de la terminologie du domaine médical et de la recherche (essentiel)
* Capacité de travailler sous pression et de mener plusieurs projets en même temps (essentiel)
* Autonomie et capacité de travailler de façon indépendante avec un minimum de supervision et au sein d’une équipe multidisciplinaire (essentiel)
* Expérience préalable de la rédaction de rapports, de publications et de notes de communication (essentiel)
* Excellentes compétences interpersonnelles (essentiel)
* Bilinguisme (anglais et français) (un atout)

**CONDITIONS DE TRAVAIL**

* Possibilité de travailler en mode hybride, ce qui comprend à la fois du télétravail et du travail sur place, avec exposition aux enfants, aux parents et personnes aidantes.
* Capacité à faire preuve de souplesse en ce qui concerne les heures de travail afin de respecter les échéances.
* Capacité à travailler dans un environnement dynamique et souvent mouvementé, et à mener plusieurs tâches de front.
* Capacité à travailler dans des délais serrés.
* Capacité à transmettre de l’information de manière efficace et collaborative.
* Capacité à faire preuve de créativité et d’initiative ainsi que de relever des défis pour générer des améliorations.

**AUTRES EXIGENCES**

* Autorisation de travailler au Canada.
* Respect de la politique universelle de vaccination contre la COVID‑19 de l’IR du CHEO.
* Vérification du casier judiciaire

**POUR POSTULER**

Veuillez envoyer un CV complet et une lettre de présentation à Valerie Holmes à l’adresse suivante : [vholmes@cheo.on.ca](mailto:vholmes@cheo.on.ca).

L’IR du CHEO valorise la diversité et est un employeur qui souscrit au principe de l’égalité d’accès, qui prise les divers points de vue et qui aide les gens à être eux-mêmes. Nous avons pris l’engagement de fournir un environnement de travail inclusif et sans obstacle, en commençant par le processus d’embauche, et nous accueillons favorablement les demandes provenant de l’ensemble des candidates et candidats qualifiés. Conformément à la *Loi sur l’accessibilité pour les personnes handicapées* de l’Ontario, les candidates et candidats qui ont besoin de mesures d’adaptation durant le processus de demande d’emploi peuvent envoyer un courriel à ce sujet aux Ressources humaines à l’adresse [researchhr@cheo.on.ca](mailto:researchhr@cheo.on.ca).

L’IR du CHEO cherche à accroître l’équité, la diversité et l’inclusion dans toutes ses activités, notamment la recherche, l’éducation et l’avancement professionnel, les partenariats avec les patientes et patients, les familles et les donateurs. Nous accordons de l’importance aux perspectives et aux cheminements de carrière diversifiés et non traditionnels, et aux compétences comme la résilience, la collaboration et l’établissement de relations. Nous accueillons favorablement les demandes de membres de minorités racisées, d’Autochtones, de personnes vivant avec un handicap, de personnes ayant des orientations sexuelles et des identités de genre minoritaires, ainsi que d’autres personnes possédant les compétences et les connaissances nécessaires pour collaborer de façon productive auprès de diverses communautés.

L’IR du CHEO n’utilise pas l’intelligence artificielle dans son processus de recrutement et de sélection.

Seules les candidatures des personnes autorisées à travailler au Canada seront prises en considération. Nous remercions l’ensemble des candidates et candidats de leur intérêt; cependant, nous ne communiquerons qu’avec les personnes qui seront convoquées à une entrevue.