

**JOB DESCRIPTION**

**Posting #RI-24-022**

**Posting Period – May 1 to May 15, 2024**

|  |  |
| --- | --- |
| **POSITION:** | **Research Navigator**  Office of Research Services |
|  |  |
| **TERM:** | Full-time (FTE 1.0), Permanent |
| **SALARY:** | $72,000 - $85,000 annually | Will commensurate with skills and experience |
| **REPORTS TO:** | Quality Assurance & Regulatory Compliance Manager |

The CHEO Research Institute (CHEO RI) is one of the leading hospital-based Research Institutes in Canada, located in Ottawa. We acknowledge that Ottawa is built on un-ceded Algonquin Anishinabek territory. The peoples of the Algonquin Anishinabek Nation have lived on this territory for millennia and we honour them and this land. Their culture and presence have nurtured and continue to nurture this land. CHEO RI also honours all First Nations, Inuit and Métis peoples and their valuable past and present contributions to this land. This posting offers an opportunity to integrate Indigenous ways of knowing and doing into our research programs in a meaningful way.

The Institute supports hundreds of researchers leading to discoveries that solve health challenges for children and youth in our community and around the world. CHEO is a beloved institution and workplace that is widely recognized for being an anchor in our community as part of the CHEO and University of Ottawa families. CHEO RI works to create new knowledge and evidence to support CHEO in its provision of world-class care to our children. Our mission at CHEO RI is to connect exceptional talent and technology in pursuit of life-changing research for every child, youth, and family in our community and beyond.

The Research Navigator will be assigned as a resource for CHEO RI researchers and their teams to help navigate the complex landscape of research. The Research Navigator will provide knowledge and support to ensure regulatory compliance, support industry budget negotiations, facilitate Research Ethics Board (REB) submissions, support human resources requirements, assist with contracts and work to support the team as needed.

**RESPONSIBILITIES**

The Research Navigator will:

* Act as a resource for researchers and research staff navigating the CHEO RI research study start up process.
* Support and provide guidance to new researchers establishing a research program.
* Provide guidance and assist researchers and research staff with the submission of research agreements, REB submissions, and Health Canada submissions.
* Liaise with internal departments and research cores on behalf of the researchers and research staff to ensure project moves forward efficiently.
* Assist in the review and negotiation of budgets on behalf of the researchers and institute.
* Support researchers and research staff applying to Health Canada (answer questions, provide submission and essential document templates, review Clinical Trial Applications for completeness/content and support the team with the creation of essential documents).
* Ensure researchers have the required infrastructure in place prior to clinical trial start up to meet Good Clinical Practice (GCP) using the site feasibility and qualification standard operating procedure.
* Support the Quality Assurance Office and researchers in the event of a regulatory inspection or audit.
* Support the RareKids-CAN Pediatric Rare Disease Clinical Trials and Treatment Network to build child/family-centric research, clinical trials, and education capabilities with a focus on rare diseases.
* Monitor and support CHEO RI’s Institutional Approval Program.
* Coordinate data collection locally to support quality improvement and performance metric initiatives to capture study start up timelines, and other measures of success.
* Perform other related duties as assigned by supervisor.

**QUALIFICATIONS, SKILL, AND ABILITIES**

* Bachelor’s degree in health sciences or a related field (Required)
* Master’s degree in health sciences or a related field (Preferred)
* Knowledge of managing clinical trials (both investigator initiated and industry lead) (Required)
* Minimum 5 years’ experience working as a Research Coordinator (Required)
* Experience in working collaboratively with research teams and multi-disciplinary and/or multi-institutional research projects at the provincial and national agencies (Required)
* Strong technical skills (Microsoft 365) (Required)
* Strong working knowledge of CHEO Research Institute and REB Policies and Procedures (Preferred)
* Exceptional knowledge of GCP and the regulated landscape for clinical research (Required)
* Experience in fostering effective communication within and among groups (Required)
* Demonstrated initiative, flexibility, and ability to work independently (Required)
* Outstanding interpersonal and organizational skills (Required)
* Exceptional verbal and written communication skills (Required)
* Very strong editing and proofreading skills (Required)
* Experience in using REDCap, project management software (Preferred)
* Bilingualism (English/French) (Preferred)

**WORKING CONDITIONS**

* Flexibility to work remotely in a hybrid work model that would include both remote work and on-site work.
* Able to work in a team as well as independently under minimal supervision.

**OTHER REQUIREMENTS**

* Eligible to work in Canada.
* Compliance with CHEO RI’s Universal COVID-19 Vaccination Policy.
* Police Record Check.

**TO APPLY**

Please send a complete CV and cover letter to Sabrina Hamer, by email to: [researchadmin@cheo.on.ca](mailto:researchadmin@cheo.on.ca).

The CHEO Research Institute values diversity and is an equal opportunity employer who values diverse perspectives and support people to be their authentic selves. We are committed to providing an inclusive and barrier-free work environment, starting with the hiring process and welcome interest from all qualified applicants. Should an applicant require any accommodations during the application process, as per the Accessibility for Ontarians with Disabilities Act, please notify Human Resources at [researchhr@cheo.on.ca](mailto:researchhr@cheo.on.ca).

The CHEO Research Institute seeks to increase equity, diversity, and inclusion in all its activities, including research, education and career development, and patient, family, and donor partnerships. We value diverse and non-traditional career paths and perspectives, and value skills such as resilience, collaboration, and relationship-building. We welcome applications from members of racialized minorities, Indigenous peoples, persons with disabilities, persons of minority sexual orientations and gender identities, and others with the skills and knowledge to productively engage with diverse communities.

CHEO Research Institute does not use artificial intelligence during the selection and recruitment process.

Applications will only be considered from those eligible to work in Canada. We thank all applicants for their interest; however, only those invited for an interview will be contacted.

**DESCRIPTION DE L’EMPLOI**

**Numéro d’affichage RI‑24‑022**

**Période d’affichage – du 1 mai au 15 mai 2024**

|  |  |
| --- | --- |
| **POSTE:** | **Intervenante ou intervenant de recherche**  Bureau des services de recherche |
|  |  |
| **DURÉE:** | Permanent, temps plein, 1,0 ETP |
| **SALAIRE:** | Le salaire varie de 72 000 $ à 85 000 $ par an (il sera proportionnel aux compétences et à l’expérience) |
| **RELÈVE DE:** | Gestionnaire de l’assurance de la qualité et de la conformité réglementaire |

L’Institut de recherche du CHEO (IR du CHEO) est l’un des principaux instituts de recherche en milieu hospitalier au Canada, et il est situé à Ottawa. Nous reconnaissons qu’Ottawa est bâtie sur un territoire non cédé du peuple anichinabé algonquin. Les membres de la Nation algonquine Anishinaabe vivent sur ce territoire depuis des millénaires. Nous leur rendons hommage, ainsi qu’à ce territoire. Leur culture et leur présence ont enrichi le territoire et continuent de l’enrichir. L’IR du CHEO rend également hommage à l’ensemble des Premières Nations, des Inuits et des Métis, de même qu’à leurs précieuses contributions, passées et présentes, à ce territoire. Cette offre d’emploi donne l’occasion d’intégrer de façon concrète le savoir-faire autochtone dans nos programmes de recherche.

L’IR du CHEO appuie des centaines de chercheuses et de chercheurs faisant des découvertes qui permettent de régler des problèmes de santé pour les enfants et les jeunes de notre collectivité et du monde entier. Le CHEO, établissement et milieu de travail que nous chérissons, est largement reconnu comme une source de soutien dans notre collectivité, qui fait partie des familles du CHEO et de l’Université d’Ottawa. L’IR du CHEO vise à créer de nouvelles connaissances et de nouvelles données probantes pour appuyer le CHEO dans la prestation de soins de calibre mondial à nos enfants. Notre mission, à l’IR du CHEO, est de réunir des talents exceptionnels et des technologies dans la poursuite de recherches qui ont une incidence sur la vie de chaque enfant, jeune et famille de notre collectivité et ailleurs.

L’intervenante ou l’intervenant de recherche sera affecté comme ressource pour aider les chercheuses et les chercheurs de l’IR du CHEO et leurs équipes à s’y retrouver dans le paysage complexe de la recherche. L’intervenante ou l’intervenant de recherche transmettra des connaissances et fournira du soutien pour assurer la conformité à la réglementation, appuyer les négociations budgétaires dans le secteur, faciliter les présentations au Comité d’éthique de la recherche, appuyer les exigences en matière de ressources humaines, aider avec les contrats et appuyer l’équipe au besoin.

**RESPONSABILITÉS**

L’intervenante ou l’intervenant de recherche fait ce qui suit:

* Agir à titre de ressource pour les chercheuses et les chercheurs et le personnel de recherche qui doivent s’y retrouver dans le processus de démarrage d’une étude de recherche de l’IR du CHEO.
* Appuyer et orienter les nouvelles chercheuses et les nouveaux chercheurs qui établissent un programme de recherche.
* Donner des conseils aux chercheuses et aux chercheurs et au personnel de recherche sur les ententes de recherche, les présentations au Comité d’éthique de la recherche et celles à Santé Canada, et les aider à les fournir.
* Assurer la liaison avec les centres de recherche et les services internes au nom des chercheuses et des chercheurs et du personnel de recherche pour veiller à ce que le projet aille de l’avant de façon efficace.
* Participer à l’examen et à la négociation des budgets au nom des chercheuses et des chercheurs et de l’institut.
* Soutenir les chercheuses et les chercheurs et le personnel de recherche qui présentent une demande à Santé Canada (répondre aux questions, fournir des modèles de présentation et de documents essentiels, examiner les demandes d’essais cliniques pour en vérifier l’intégralité et le contenu et aider l’équipe à créer des documents essentiels).
* S’assurer que les chercheuses et les chercheurs disposent de l’infrastructure requise avant le début des essais cliniques afin qu’ils respectent les bonnes pratiques cliniques en utilisant la procédure normale d’exploitation pour la qualification de site et la faisabilité relative au site.
* Appuyer l’agente d’assurance de la qualité et de la conformité réglementaire ainsi que les chercheuses et les chercheurs lorsqu’il y a des vérifications ou des inspections réglementaires.
* Soutenir RareKids-CAN, un réseau national d’essais cliniques sur les maladies infantiles rares et leur traitement, afin de renforcer les capacités de recherche, d’essais cliniques et d’information centrées sur les enfants et les familles, et mettre l’accent sur les maladies rares.
* Surveiller et appuyer le programme d’approbation institutionnelle de l’IR du CHEO.
* Coordonner la collecte des données à l’échelle locale pour appuyer des initiatives d’amélioration de la qualité et de mesure du rendement afin de recueillir les renseignements sur les échéanciers de démarrage des études et d’autres mesures de réussite.
* Effectuer des tâches connexes assignées par la personne responsable de la supervision.

**QUALIFICATIONS, COMPÉTENCES ET APTITUDES**

* Baccalauréat en sciences de la santé ou dans un domaine connexe (essentiel)
* Maîtrise en sciences de la santé ou dans un domaine connexe (essentiel)
* Connaissance de la gestion d’essais cliniques (à la fois menés à l’initiative de chercheuses et de chercheurs, et dirigés par le secteur) (essentiel)
* Au moins 5 ans d’expérience à titre de coordonnatrice ou de coordonnateur de la recherche (essentiel)
* Expérience de la collaboration avec des équipes de recherche et au sein de projets de recherche multidisciplinaires ou multi-institutionnels dans des organismes provinciaux et nationaux (essentiel)
* Solides compétences techniques (Microsoft 365) (essentiel)
* Solide connaissance pratique des politiques et des procédures de l’IR du CHEO et du Comité d’éthique de la recherche (un atout)
* Connaissance exceptionnelle des bonnes pratiques cliniques et du paysage réglementé de la recherche clinique (essentiel)
* Expérience de la promotion d’une communication efficace au sein de groupes et entre groupes (essentiel)
* Sens de l’initiative, souplesse et capacité manifestes à travailler de façon autonome (essentiel)
* Excellentes aptitudes interpersonnelles et organisationnelles (essentiel)
* Compétences exceptionnelles en communication orale et écrite (essentiel)
* Excellentes compétences en révision et en correction d’épreuves (essentiel)
* Expérience de l’utilisation de REDCap et de logiciels de gestion de projet (un atout)
* Bilinguisme (anglais et français) (un atout)

**CONDITIONS DE TRAVAIL**

* Possibilité de travailler en mode hybride (télétravail et travail sur place)
* Capacité de travailler en équipe et de façon autonome avec un minimum de supervision

**AUTRES EXIGENCES**

* Avoir l’autorisation de travailler au Canada.
* Respecter la politique universelle de vaccination contre la COVID‑19 de l’IR du CHEO.
* Consentir à la vérification du casier judiciaire.

**POUR POSTULER**

Veuillez envoyer un CV complet et une lettre de présentation à Sabrina Hamer, par courriel à l’adresse suivante: [researchadmin@cheo.on.ca](mailto:researchadmin@cheo.on.ca).

L’IR du CHEO valorise la diversité et est un employeur qui souscrit au principe de l’égalité d’accès, qui prise les divers points de vue et qui aide les gens à être eux-mêmes. Nous avons pris l’engagement de fournir un environnement de travail inclusif et sans obstacle, en commençant par le processus d’embauche, et nous accueillons favorablement les demandes provenant de l’ensemble des candidates et candidats qualifiés. Conformément à la *Loi sur l’accessibilité pour les personnes handicapées de l’Ontario*, les candidates et candidats qui auront besoin de mesures d’adaptation durant le processus de demande d’emploi doivent envoyer un courriel aux Ressources humaines à l’adresse [researchhr@cheo.on.ca](mailto:researchhr@cheo.on.ca).

L’IR du CHEO cherche à accroître l’équité, la diversité et l’inclusion dans toutes ses activités, y compris la recherche, l’éducation et l’avancement professionnel, les partenariats avec les patientes et patients, les familles et les donatrices et donateurs. Nous accordons de l’importance aux perspectives et aux cheminements de carrière diversifiés et non traditionnels, et aux compétences comme la résilience, la collaboration et l’établissement de relations. Nous accueillons favorablement les demandes de membres de minorités racisées, d’Autochtones, de personnes vivant avec un handicap, de personnes ayant des orientations sexuelles et des identités de genre minoritaires, ainsi que d’autres personnes possédant les compétences et les connaissances nécessaires pour collaborer de façon productive auprès de diverses communautés.

L’IR du CHEO n’utilise pas l’intelligence artificielle dans son processus de recrutement et de sélection.

Seules les candidatures des personnes autorisées à travailler au Canada seront prises en considération. Nous remercions l’ensemble des candidates et candidats de leur intérêt; cependant, nous ne communiquerons qu’avec les personnes qui seront convoquées à une entrevue.